

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, по реда на чл. 20, ал. 3, т. 1 по ЗОП ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„КОНСЕРВАЦИЯ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ЗАЩИТНО ПОКРИТИЕ НА
ОБЕКТ „СРЕДНОВЕКОВЕН И КЪСНОСРЕДНОВЕКОВЕН НЕКРОПОЛ
В М.„ДЖУМА ДЮЗЮ“, БОРИНО”**

Борино, 2018

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

ОБЯВА

- I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
 - 1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
- III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**
- V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**
- VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**
- VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ**
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

РАЗДЕЛ III

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- I. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в този ред на възлагане чрез събиране на оферти с обява по Закона за обществените поръчки (ЗОП).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Председателя на УС на СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ БИО-Б-ЕКО. СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ БИО-Б-ЕКО е с административен адрес: с. Борино 4824, ул. „Родопи” 33, община Борино, област Смолян.

Адрес на профила на купувача:

<http://www.borino.org/?act=135&hid=101>

Лица за контакти: Билгин Асанов – секретар на СДРУЖЕНИЕ БИО-Б-ЕКО.

ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „**строителство**” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

CPV код:

45212352 – Строителни и монтажни работи по общо изграждане на монументи на промишлеността

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет и цел на обществената поръчка

1.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Консервация и изграждане на защитно покритие на обект „Средновековен и късносредновековен некропол в м.“Джума дюзю“, Борино”. Обособени позиции: няма.

1.2. Целта на настоящата обществена поръчка е: Консервация и изграждане на защитно покритие на обект „Средновековен и късносредновековен некропол в м.“Джума дюзю“, Борино, като задачите и дейностите по настоящата обществена поръчка са описани подробно в техническата спецификация.

1.3. Място на изпълнение: „Средновековен и късносредновековен некропол в м.“Джума дюзю“, Борино представлява археологическа забележителност с национално значение, намиращ се в кв.69, УПИ XII по плана на с.Борино.

1.4. Срок за изпълнение на поръчката

Срок за изпълнение на поръчката - Договорът сключен в резултат на тази обществена поръчка, влиза в сила от датата на подписването му и приключва с изпълнение на насрещните задължения на страните по договора за обществена поръчка.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е по предложение на участника в календарни дни - до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключването на договора за изпълнение на поръчката, но не по късно от 10.11.2018г.

2. Правно основание, ред за възлагане и прогнозна стойност

2.1. Реда за възлагане на обществената поръчка е събиране на оферти с обява на основание чл. 187, ал.1 от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, като дава равни възможности за участие на всички кандидати отговарящи на изискванията на Възложителя.

• Прогнозната стойност на обществената поръчка е 62 295,23лв. без ДДС или съответно **74 754,28** лв. (седемдесет и четири хиляди и седемстотин петдесет и четири лева и 28 стотинки) с включен ДДС;

2.3. Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс, ще бъдат отстранени от участие като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

Начин на образуване на предлаганата цена - да се остойностят приложените количествени сметки в рекапитулация за отделните позиции.

3. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „икономическа най-изгодна оферта въз основа на критерий за възлагане: **най-ниска цена** в съответствие с чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП ".

4. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка:

Пълният обхват на видовете дейности и количества, дължими от изпълнителя, са разписани подробно в *Техническите спецификации и КС към тях - Приложение 1*, както и в проекто-договора - неразделна част от настоящата документация.

5. Оглед на обекта

Заинтересованите лица ако желаят могат да извършат оглед на обекта, който може да се реализира всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа, до изтичане на срока, определен за получаване на оферти.

6. Срок на валидност на офертите

6.1. Срокът на валидност на офертите е **60 календарни дни** считано от крайния срок за получаване на офертите.

6.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или **откаже да удължи срока на валидност на офертата** си след отправяне на писмена покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

7. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка и подаване на офертите са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите си, включително и при отстраняване от участие.

8. Финансиране

Поръчката се финансира със средства от Министерство на културата. Плащането се извършва, съгласно проекта на договор, неразделна част от документацията за участие.

9. Начин на плащане - по банков път, както следва:

9.1. Предвижда се аванс за изпълнение на предвидените СМР в размер до 60% от стойността по договора след представяне на фактура.

9.2. Окончателното плащане ще става по следния начин: след представяне на пълната документация за обекта, подписани всички необходими протоколи по време на строителството, фактура.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците

1.1. Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки и правилника по прилагането му. За изпълнение на настоящата поръчка, възлагана по реда на чл. 187, ал. 1 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки, могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и посочените от Възложителя изисквания в обявата и настоящите приложения към същата.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава заявление за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ клаузи, които се отнасят до:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - *упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи.*
- уговаряне на солидарна отговорност - в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на дейността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.3.1. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.3.2. В случай че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

2. Основания за задължително отстраняване

2.1. Възложителят задължително отстранява от участие в обществена поръчка участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а- 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване,

отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 -305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Пояснение: „Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т.21 ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.2. Основанията по т. **2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7** се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в **чл. 40** от ПЗПО.

Не може да участва в обществена поръчка участник:

2.2.1. който е обявен в несъстоятелност, или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.2.2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.3. Основанията за задължително отстраняване и основанията по чл. 55 ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, **включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.**

2.4. Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

2.5. Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

2.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в **3-дневен срок** от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

3. Критерии за подбор

3.1. Годност за упражняване на професионална дейност

Участникът и/или неговия подизпълнител, ангажиран в строително-монтажните работи на поръчката, трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ за изпълнение на строежи съгласно чл. 137, ал. 1, т.4, б. „а" от ЗУТ и Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС. Регистрацията на участника да отговаря на предмета на поръчката - втора група, минимум IV категория, а за чуждестранен участник в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка по установяване.

За **доказване** на това обстоятелство се посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или се представя копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС към Строителната камера за изпълнение на строежи, от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, придружен с валиден талон за 2018г., или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право /за чуждестранните участници.

3.2. Икономическо и финансово състояние

Участникът и/или третото лице и/или неговия подизпълнител, ангажиран в строително-монтажните работи на поръчката, трябва да имат застраховка „Професионална отговорност" с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

За **доказване** на горепосоченото изискване всеки участник представя заверено копие на документ доказващ наличието на застраховка „Професионална отговорност", с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката, за съответната категория обекти.

3.3. Технически и професионални способности

3.3.1. Участникът /или ангажираното от него трето лице/ да е изпълнил поне един обект, съдържащ КРР /консервационни и реставрационни работи / в обем и по вид дейности, идентични или сходни* с дейностите, включени в предмета на поръчката, през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата;

Пояснение: Идентични или сходни се приема изпълнението на СМР и/или КРР по укрепване и стабилизиране със спойващи разтвори на каменни/тухлени/масивни структури/зидове, представляващи археологически останки/обекти, последваща консервация и/или реставрация на културни обекти от местно, регионално или национално значение,.

Доказване: Списък на обекти, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено съгласно нормативните изисквания.

3.3.2. За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

-Технически ръководител - технически правоспособно лице с квалификация „строителен инженер" или „строителен техник", съгласно изискванията на чл. 163а, ал. 2 и 3 от ЗУТ с не по-малко от 3 години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ в областта на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката;

-Координатор по безопасност и здраве: да отговаря на изискванията по чл.5, ал.2 от Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

- Отговорник по контрола на качеството: да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

- Отговорник по консервация и реставрация: правоспособно лице, вписано в регистъра по чл.165 от Закона за културното наследство, а именно в Наредба № Н-3/06.04.2011 за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на лицата, които имат право да извършват дейности по консервация и реставрация.

За доказване на това обстоятелствата по т.3.3.2 се представя Списък на техническия и ръководен персонал който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата (образец 4),

3.4. Капацитет на трети лица

Участник може да се позове на капацитета на трети лице/лица за доказване съответствие с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности.

Участникът трябва да разполага с документи за поетите от третите лица задължения.

3.5. Подизпълнители

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участникът, заявил в своята оферта ползването на подизпълнител/и, трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

За подизпълнителите не следва да са налице основанията за отстраняване съгласно чл. 54, ал.1 и посочените в обявлението основания съгласно чл. 55, ал.1 ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка **възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор.** Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

III.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ- ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

- 1. Първоначална техническа информация**
- 2. Стандарти и норми**
- 3. Общи изисквания към оборудването и материалите и извършване на работите**
- 4. Контрол на строителните работи**
- 5. Гаранционни срокове. Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на обекта**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

1. Първоначална техническа информация

1.1 Обект на поръчката - „Консервация и изграждане на защитно покритие на обект „Средновековен и късносредновековен некропол в м.“Джума дюю“, Борино”. Обектът, предмет на интервенция представлява археологическа забележителност от национално значение, предвидените дейности са: разчистване и отводняване на прилежащ терен, полагане на противотревна мембрана и посипка от филц, дейности по укрепване, стабилизиране, възстановяване по аналог на останки от каменни зидове със специални разписани в технологичните проекти спойващи разтвори, както и последващи дейности по консервация чрез надзиждане на така реставрирани зидове с аналогичен градежен материал при спазване на технологията за изпълнение, неизменна част от съгласуваните от страна на Министерство на културата технически документи. Изграждане на дървена висяща конструкция, играеща ролята на предпазно покритие

В рамките на поръчката изпълнението следва да премине през следните етапи:

- доставка на необходимите материали и продукти в съответствие с наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- доставка и разгръщане на необходимите машини, техника, съоръжения, инсталации

- разчистване и отводняване на прилежащ терен
 - полагане на кореноустойчива еластомерна мембрана и последваща посипка от филц
 - засипване на разузнавателни траншеи в прилежащият обект
 - пароструйно измиване на останки от зидове
 - консервация и хидрофобизация на градежните повърхности от археологическия обект
 - възстановяване на компрометирани елементи по аналог
 - консервация чрез надзиждане с 25-30 см с аналогичен градежен материал
 - изграждане на стъпки за защитно покритие;
 - монтаж на висяща дървена конструкция над реставрираната археологическа забележителност
 - покриване с покривен материал с разписан цвят по RAL /указано в архитектурните проекти /
- 1.2. Кратко описание на предмета на договора.

Изпълнението на поръчката **„Консервация и изграждане на защитно покритие на обект „Средновековен и късносредновековен некропол в м.“Джума дюзю“, Борино”** включва:

- доставка на необходимите материали и продукти в съответствие с наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- доставка и разгръщане на необходимите машини, техника, съоръжения, инсталации
- разчистване и отводняване на прилежащ терен
- полагане на противотревна мембрана и последваща посипка от филц
- засипване на разузнавателни траншеи в прилежащият обект
- пароструйно измиване на останки от зидове
- консервация и хидрофобизация на градежните повърхности от археологическия обект
- възстановяване на компрометирани елементи по аналог
- консервация чрез надзиждане с 25-30 см с аналогичен градежен материал
- изграждане на стъпки за защитно покритие;
- монтаж на висяща дървена конструкция над консервираната археологическа забележителност
- покриване с покривен материал с разписан цвят по RAL /указано в архитектурните проекти /
- безопасността на работниците при разчистването, както и на хората, намиращи се в съседство. Площите в съседство на провеждане на СМР, трябва да бъдат защитени от повреди, наранявания, прахово и друго замърсяване в резултат на извършваните работи;
- Извършване на необходимите изпитвания, лабораторни изследвания и отстранявания на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени в договора.

Изпълнителят на настоящата поръчка следва да осъществява функциите на строител по реда на чл. 163 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), като извършва всички необходими строително - монтажни работи с оглед качествено изпълнение на възложената му работа.

Всяка работа включва пълното ѝ завършване във вид, който позволява същата да бъде приета по изискванията на ПИПСМР и изискванията на МК за реставрация на археологическите обекти. Възложителя стриктно ще следи за качеството на извършваните работи. След завършване на работата изпълнителят е длъжен да почисти работната площадка и да извози строителните отпадъци.

Материалите, годни за втора употреба, добити при изпълнението на поръчката, следва да се депонират на оказаните от възложителя места в рамките на района, предмет на поръчката.

Изпълнителя задължително трябва да спазва технологията на консервация и реставрация, подробно описана в част технология на одобреният инвестиционен проект.

При извършване на ремонтни, укрепителни, консервационни и реставрационни работи, изпълнителят е задължен да осигури необходимата сигнализация, както и да упълномощава длъжностно лице, което да отговаря за състоянието и целостта ѝ.

В процеса на своята работа изпълнителя трябва стриктно да спазва Закона за културното наследство, част Реставрация и консервация на недвижими културни ценности и технологията по консервация и реставрация и съгласуваният с МК инвестиционен проект.

През целият период на изпълнение на дейности, същите да се изпълняват или пряко ръководят от лице вписано в регистъра по чл.165 от ЗКН.

Възлаганите работи да се изпълняват в съответствие с изискванията на съответните ПИПСМР (правилници за изпълнение и приемане на СМР), при спазване на действащите в страната нормативни документи, стандарти и изисквания за безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

В случай на бедствия, аварии и други, възникнали непредвидени работи, които са пряко свързани с осигуряване безопасността на движението, възложителят има право да възлага и устно.

2. стандарти и норми, приложимо законодателство, документи.

При изпълнение на задълженията си, Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на българското законодателство и в частност на:

Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

Закон за културното наследство;

Правилник за изпълнение и приемане на строително и монтажни работи;

Наредба №Н-3/06.04.2011 за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на лицата, които имат право да извършват дейности по консервация и реставрация.

Наредба №. 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;

Наредба №. 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

Наредба №. 3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност хигиена на труда и противопожарна охрана;

Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

Наредба №. 2 от 22 Март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ бр.37/04.05.2004 г. с допълнения и изменения);

Използването на метрични мерни единици е задължително за всички строителни работи и доставки. Всички документи се изготвят на български език. Когато документите се представят в електронен вид се използват формати на MS OFFICE, като текстовите файлове следва да са със формат MS WORD, а таблиците - във формат MS EXCEL.

3. Общи изисквания към оборудването и материалите и извършване на работите

3.1. Материали и заводско произведени елементи.

Всички материали, които ще бъдат вложени в строителните работи трябва да са нови, неизползвани или от най - последен или все още произвеждан модел.

Материалите, които се доставят трябва да отговарят на изискванията на Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти (приета с ПМС №. 230 от 06.11.2000 г., обн. ДВ, бр. 93 от 14.11.2000 г., в сила от 15.11.2001 г., изм. и доп., бр.75 от 28.08.2001 г, изм. бр. 115 от 10.12.2002 г., изм. и доп. бр 109 от 16.12.2003 г., в сила от 01.01.2004г.)

Материалите, които отговарят на други признати стандарти и които осигуряват в достатъчна степен равностойно или по - високо качество от предвиденото в споменатите стандарти се приема със съгласието на **Възложителя.**

3.2. Оборудване

Изпълнителят трябва да разполага с необходимата строителна механизация, съоръжения, резервни части, специални уреди и приспособления, специалните технически средства, софтуерни продукти и др. за извършване на необходимите дейности за изпълнение на поръчката, съгласно техническите изисквания.

По време на изпълнение на строителните работи, Изпълнителят е длъжен да замени своевременно авариралото оборудване с оборудване с равностойна производителност.

4. Контрол на строителните работи

4.1. Контрол върху строителните работи

Всички дейности предвидени в приложената количествено-стойностна сметка, неразделна част от проекта на договора следва да се извършват от **Изпълнителя чрез лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в публичния регистър по реда на чл.15, ал.2 от Наредба № Н-3/06.04.2011** за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на лицата, които имат право да извършват дейности по консервация и реставрация.

Всички измервания и изпитвания се извършват от **Изпълнителя**, който съхранява резултатите от тях във вид на компютърни файлове и на хартиен носител.

Всички представени данни следва да бъдат придружени с таблици, представящи подробна информация за различни периоди от време.

Ако не е изрично предвидена, честотата на изпитванията се определя при необходимост от **Изпълнителя.**

Изпълнителят е длъжен да осигури на **Възложителя** по всяко време достъп до съхраняваните от него данни.

Изпълнителят е длъжен да изхвърля всички отпадъчни материали от строителните работи на свой риск и за своя сметка в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания до легитимни депа за отпадъци и по начин, предварително одобрен от страна на **Възложителя.**

4.2. Контрол на качеството

Изпълнителя е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с процедурите за качество и изискванията на Закона за устройство на територията. По решение на **Възложителя, Изпълнителя** е длъжен да извърши всякакви изпитвания, които не са предвидени в настоящата техническа спецификация и ако в резултат на такива изпитвания бъдат констатирани недостатъци в строителните работи, разходите за проведените изпитвания са за сметка на изпълнителя.

Анализите и лабораторните тестове следва да се извършват в сертифицирана лаборатория, посочена от Възложителя или одобрена от него, ако не са дадени други указания.

4.3. Начин на измерване и доказване на количеството изпълнени СМР.

Извършените количества СМР се измерват на място, описват и изчисляват като това се отразява в протокола за приемане на извършените СМР. Някои от работите може да изискват междинно одобрение, в случай, че те се покриват или се вграждат в следващи операции (скрити работи). В такива случаи изпълнителят следва да поиска междинно одобрение. Само изцяло завършена и одобрена работа може да се актува за плащане.

Когато Изпълнителят е завършил изцяло възложените му строителни работи, той иска от Възложителя инспекция за одобрение. **Възложителя** следва да одобри или да издаде инструкции за отстраняване на дефекти или отклонения. Такива инструкции следва да се изпълнят веднага и работата няма да бъде сертифицирана за заплащане, докато всички дефекти не бъдат отстранени, съобразно изискванията на **Възложителя**. Одобренията на **Възложителя** се считат за междинни и не освобождават **Изпълнителя** от договорните му задължения до края на гаранционния период, указан в условията на договора.

4.4. Изисквания за безопасност

Всички дейности на обектите се извършват в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания. Следва да бъдат наемани единствено квалифицирани служители и работници, които отговарят на изискванията за изпълняваната от тях работа.

4.5 Предварителна техническа информация

Възложителят е предоставил цялата налична информация, която би била необходима за изпълнението на строително - монтажните работи в настоящата техническа спецификация.

4.6. Конкретни задачи за изпълнителя

Поради спецификата на тази поръчка, а именно реставрация и консервация на културно-историческа недвижима ценност от национално значение следва в максимална степен да се полага старание и прецизност при консервационно-реставрационните работи, съгласно дадените детайли и указания в инвестиционният проект.

Не се разрешава по никакъв начин да се променят външни размери, габарити, силует на конструкцията.

5. Гаранционни срокове. Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на обекта.

5.1. Гаранционен срок

Гаранционните срокове на изпълнените строително - монтажни работи са не по - малки от посочените в чл. 20, ал. 4. т. 8 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на

строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

5.2. Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на обекта.

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатираат с протокол, съставен и подписан от представители на **Възложителя**. Този протокол незабавно се изпраща на **Изпълнителя**.

При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване или обзавеждане или некачествено извършени работи от **Изпълнителя**, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от Възложителя.

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което е имало проявен дефект, до неговото отстраняване.

Наименование/позиции на предвидените видове работи за „Консервация и изграждане на защитно покритие на обект „Средновековен и късносредновековен некропол в м.„Джума дюю“, Борино”

КС-ПРИЛОЖЕНИЕ 1

№	Наименование/ Видове строителни,укрепващи и консервационни дейности /	Единица мярка	количество
	I.Консервационно-реставрационни работи		
	II.1.Консервационно-реставрационни работи		
1	Премахване компрометирана външна ограда	м.л.	54
2	Отлагане на терен на гранични точки на УПИ	бр.т.	7
3	Разчистване на терена (УПИ XII) от единични дървета, храсти, бурени	м ²	1506
4	Биоцидна обработка на градежа /съгласно Технология/	м ²	134
5	Ръчно почистване на fugи на каменни зидове /по метод и инструменти описани в част Технологии/	м ²	134
6	Ръчно разкриване на археологически структури- на запазени зидове от натрупан хумусен слой върху стени деб 15-25 см	м ²	58
7	Ръчно изземване на хумусен пласт 20-25 см- и 1, 60- м около периметъра на археологическият обект(нетна вътрешна площ 115 м ² на пода)	м ³	45
8	Превоз с колички на депо , к-т разбухване до 30%	м ³	58,5
9	Пароструйно измиване -на цялата разкрита структура-отвътре и отвън (76 м ² -стени,чела, отвън и отвътре, 58 м ² -площ зидове отгоре)	м ²	134
10	Профилиране на терен за отводнителни наклони и трамбоване във вътрешното пространство	м ²	115

11	Полагане на кореноустойчива еластомерна мембрана стандарт DIN 1307070 вътре (115 м ²) и по външен периметър, ивица с ширина 1,6 м, (67 м ²)	м ²	182
12	Направа на 2 бр отводнителни съоръжения /по детайл /	бр	2
13	Доставка и посипка на филц, деб 5-10 см, вътре и по периферна ивица от 160 см.	м ³	18
14	Приготвяне и доставка на специални спойващи разтвори "RÖfix Algenkiler"/съгл. Технологии/	м ³	5,3
15	Изграждане на двустъпално работно скеле от запад – Н до 2 м.	м ²	24
16	Реставрация на компрометирани участъци-по запазени оригинали	м ³	2,7
17	Консервационна обработка - консолидация и хидрофобизация на цялата градежна повърхност "RÖfix Hydraulkalk-Injektionsmörtel" /съгл. Технологии/	м ³	35,2
18	Сигнираща фуга-отвън и отвътре	м.л	116
19	Изграждане на Консервационни надзидове с h 20-25 см на стабилизирани стени	м ³	14,5
20	Реставрация и консервация на кръгла каменна колона-D 90 см, до Н 65 см	м ³	0,4
21	Реставрация и консервация на огнище (вътрешна част на западна стена)	м ³	0,45
22	Консервационни фугировки по цялата реставрирана и консервирана градежна структура (76м ² -стени, 58м ² -площ зидове,29м ² -площ консервиращи стени)-съгл.Технологии	м ²	163
II.Защитно покритие над пригробещната църквата-Висяща дървена конструкция			
1	Изпълнение на бет.стъпки-60/60/60 см. -изкоп, кофраж, арм.мрежа,филцов бетон В 25	бр	12
2	Монтаж планки за връзка основи-колони /по спецификация/	бр	12
3	Изработка на фасонирани елементи за дървени колони, със сечение 18/20см-12бр, Н=2,40м. Спецификации	м ³	1,04
4	Изработка на носещи елементи -ригели 18/20см -12, дълж. 6,7м.	м ³	2,9
5	Изработка на дървени клеци 4/18/440 см- бр.24	м ³	0,35
6	Изработка на надлъжни елементи-столици 10/12см-дълж.3,50м, 26 бр/размери под 4,0м./	м ³	1,09

7	Изработка на надлъжни елементи-столици 10/12см-дълж. 4,1 м 28 бр /за крайните надлъжни зони, вкл. стрехи от изток и запад	м ³	1,38
8	Ребра с намаляващи дължини /по спецификация /	м ³	0,33
9	Елементи за връзка със странични навеси-18/20/300см.	м ³	0,5
10	Челни дъски-от изток и запад-3/18 см.	м.л.	28
11	Крепешни и съединителни елементи за механични съединения /спецификация/	кг.	82
12	Импрегнация и обработка с антипирени на дърв. повърхности с компресорно устройство	м ²	235
13	Монтаж и демонтаж на вътрешно работно скеле	м ²	128
14	Монтаж висяща дървена конструкция с крепешни елементи, болтови съединения .	м ²	250
15	Доставка и монтаж покривно покритие LT 40, цвят по RAL 3009, съгл.спецификация	м ²	250
16	Доставка и монтаж на билни капаци-цвят по RAL 3009	м.л.	18,8
17	Направа на улами-4 бр.	м.л.	20
18	Винтове за покрив с пълна резба,шестоъгълна глава-по DIN	бр.	1
19	безшевни улуци за отводняване на защитно покритие	м.л.	38
20	безшевни водосточни тръби	м.л.	8
21	Стоманени обтяжки-при крайни отвори	м.л.	16

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

1.1. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.2. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.3. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

1.4 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

1.5 Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

1.6 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в поръчката може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

2. Задължителни условия

Всеки участник може да представи само една оферта;

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта; Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3. Съдържание на офертата:

3.1. Офертата се представя **на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, а именно: на адрес с. Борино 4824, ул."Родопи"33, община Борино, област Смолян, СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ БИО-Б-ЕКО. Върху опаковката участникът посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

3.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА - документи и образци:

1. Оферта-Образец.

2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП- попълнена по приложения по *Образец № 1* от настоящата поръчка.

3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 ЗОП- попълнена по *Образец № 2* на настоящата поръчка;

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

4. При участници обединения - заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение.

5. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата или документи, част от офертата (представя се оригинал или заверено копие на пълномощното); пълномощното се представя, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

6. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие, попълнен *Образец № 3* от настоящата поръчка. Декларацията се попълва, ако е приложима.

7. Удостоверение за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон за 2018г. или еквивалентен документ /заверено копие/.

8. Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата /оригинал/ - *Образец № 4*

9. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години - Образец 5

10. Декларация чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител - *Образец № 6.*

11. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора ЗОП - *Образец № 7.*

12. Декларация за срока на валидност на офертата - *Образец № 8.*

13. Декларация че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *Образец № 9.*

14. Техническо предложение - изготвено по *Образец № 10* на настоящата обществена поръчка и при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката, Техническите спецификации и изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката.

Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна документация или не съдържа някои от задължителните документи, участникът ще бъде отстранен от по нататъшно участие в процедурата.

15. Ценово предложение - попълва се по Образец №11 на хартиен и електронен носител - в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Към „Ценовото предложение“ задължително се прилага **КСС по образец.**

*****Забележка: Участник, който не е посочил единична цена по една от отделните позиции ще бъде дисквалифициран от участие!!**

3.3. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда указан в т. 3.2. от частта „Съдържание на оферта“.

Документите свързани с участието в поръчката се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката

3. 4.Изисквания към документите:

1. Всички документи трябва да са:

2. Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

4. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

4. Подаване на оферти:

4.1. Място: с. Борино 4824, ул. „Родопи”33, община Борино, област Смолян, СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ БИО-Б-ЕКО.

4.2. Срок за подаване на оферти: 17,00ч. на 20.08.2018г.

5. Приемане и връщане на оферти, предаване

5.1. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

5.2. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

5.3. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерий за оценка: икономическа най-изгодна оферта въз основа на критерий за възлагане: най-ниска цена в съответствие с чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в поръчката. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Крайно класиране на Участниците:

Крайното класиране на участниците ще се извърши въз основа на критерий за възлагане: **най-ниска цена.**

При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

ЗАБЕЛЕЖКИ: !!! Ценовите предложения на всички участници се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие.

VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, ПОДАДЕНИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ

Отваряне и Разглеждане на оферти.

1. Мястото, датата и часа на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши на адреса на сдружението в с. Борино, ул. „Родопи” №33 на 21.08.2017г. от 10:00 часа.

2. След изтичане на срока за подаване на оферти, възложителят определя нечетен брой лица със Заповед, които да разгледат и оценят получените оферти, съгласно чл.97 от ППЗОП.

3. Съгласно чл.97, ал.3 от ППЗОП комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. След отваряне на офертата на конкретен участник и обявяване на ценовото му предложение, комисията предлага на присъстващ представител на друг участник да подпише техническото и ценовото предложение, след което същите се подписват и от всички членове на комисията.

4. На закрито заседание комисията извършва проверка за съответствието на подадените оферти с изискванията на обявата, техническата спецификация и всички условия на Възложителя по настоящата обществена поръчка. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се оценява.

5. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

6. Необичайно благоприятни оферти

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е

съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по чл.72, ал.5 от ЗОП.

7. Протокол на комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, мотивите за особените мнения и др., ако има такива. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците:

1. на адрес, посочен от всеки участник:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- 1.1. не са налице основанията за отстраняване /освен в случаите по чл. 54, ал. 3, т.2 от ЗОП и чл.56, ал.3 от ЗОП/ и отговаря на критериите за подбор;
- 1.2. офертата на участника е класирана на първо място.

2. Прекратяване

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

VIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Съгласно чл. 67, ал.6 от ЗОП преди подписване на договора по настоящата обществена поръчка, участникът, избран за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл.54, ал. 1, т.1 и 3 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно

законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по чл.54, ал. 1, т.1 и 3 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, преди подписване на договора, участникът представя на Възложителя копие на документ за валидно вписване в ЦПРС за изискваната от Възложителя група и категория, позволяваща извършване на строителство на територията на Република България, съгласно чл.3, ал.1 от Закона за камарата на строителите.

4. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 68 и 69 от ЗОП като не може да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

5. Гаранция за изпълнение на договора - условия, размер и начин на плащане:

5.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% от стойността на договора за обществена поръчка.

5.2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

5.2.1. парична сума;

5.2.2. банкова гаранция;

5.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

5.3. Гаранцията по т. 5.2.1 или 5.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

5.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5.6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

5.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка в полза на: СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА БИО-Б-ЕКО

ЦКБ АД , клон Смолян

БАНКОВ КОД (BIC): CECVVGSGF;

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN): IBAN: BG63CECV979010F9097800

5.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

5.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Сключване и изменение на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

7. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на поръчката.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Изменение на договора е допустимо само в приложимите случаи по чл.116 от ЗОП.

В случаите по чл. 116, ап. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Паричните вземания по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

8. Прекратяване на договор за обществена поръчка

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора или в споразумението случаи или когато:

1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

2. се установи, че по време на провеждане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен;

3. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

В случаите по т. 2 и 3 възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено* от възложителя разяснения по документацията за обществена поръчка в срок до **3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти**.

Пояснение: Съгласно §2, т. 33 от ДР на ЗОП „ писмен " или „, в писмена форма " е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства

1.2. Разясненията се публикуват на профила на купувача на адрес: **<http://www.borino.org/?act=135&hid=101>**, най-късно на следващия работен ден от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения ако искането е постъпило след срок по т. 1.1 по-горе.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на възлагането на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а)** органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на поръчката;
- б)** органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на поръчката нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

2.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в поръчката.

2.4. С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 230П), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

3. Връчване на решения

3.1. Решенията на възложителя се изпращат/връчват:

3.1.1 На адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение за изпращане, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

3.1.2. По факс

3.1.3. Лично – срещу разписка

Когато решението на е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.1.1, 3.1.2. и 3.1.3., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

3.2. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

4. Конфиденциална информация

4.1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя.

4.2. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. За всички неуредените въпроси в документацията по настоящата обществена поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

2. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

2.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича **в края на последния ден на посочения период;**
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, **счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.**

2.2. Сроковете в документацията са **в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3.2. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обява за откриване на обществена поръчка;
- Пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
- Указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор.